

การตั้งค่าเกี่ยวกับนักเรียน

1. การกำหนดประเภทรายได้.....	2
2. การกำหนดกลุ่มรายได้	3
3. การตั้งค่าชั้นเรียน	4
4. การกำหนดครูประจำชั้น	4
5. การเพิ่มและบริหารลูกหนี้ค่าเล่าเรียน	6
6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน	6

1. การกำหนดประเภทรายได้

Click ที่ Tab นักเรียนและรายได้ ภายใต้วีธีการตั้งค่า Click เลือก การกำหนดประเภทรายได้

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อประเภทการขาย	บันทึกประเภท เช่น ราคาไม่รวมภาษี
เงื่อนไขในการคำนวณ	บันทึก 0.00
รวมภาษี	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓ จะเป็นราคาที่รวมภาษี

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

2. การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน

Click ที่ Tab นักเรียนและรายได้ ภายใต้หัวข้อ การตั้งค่า Click เลือก การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน

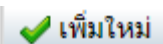
ID	ชื่อกลุ่ม		
3	Large		
2	Medium		
1	Small		

☐ แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

ชื่อกลุ่ม:

เพิ่มใหม่
ย้อนกลับ

บันทึกชื่อกลุ่มรายได้ เช่น Small เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



กลุ่มรายได้ที่สร้างไว้แล้ว User สามารถแก้ไขได้โดย Click ที่



ID	ชื่อกลุ่ม		
3	Large		
2	Medium		
1	Small		

☐ รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว

3. การตั้งค่าชั้นเรียน

Click ที่ Tab นักเรียนและรายได้ ภายใต้หัวข้อ การตั้งค่า Click เลือก การตั้งค่าชั้นเรียน เพื่อตั้งค่าชั้นเรียนให้ครบตามชั้นเรียนที่เปิดสอน

ชื่อโรงเรียน	ปี	สถานะ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ปี	เปิดสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	ปี	เปิดสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	ปี	เปิดสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ปี	เปิดสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ปี	เปิดสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ปี	เปิดสอน

☐ แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

ชื่อสถานที่:

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อสถานที่	บันทึกชื่อชั้นเรียน เช่น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

4. การกำหนดครูประจำชั้น

Click ที่ Tab นักเรียนและรายได้ ภายใต้หัวข้อ การตั้งค่า Click เลือก การกำหนดครูประจำชั้น เพื่อบันทึกข้อมูลครูประจำชั้นทั้งหมด

นักเรียนและรายได้

การจัดซื้อ

ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า

หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน

ธนาคารและบัญชีแยกประเภท

การตั้งค่า

Dashboard

นักเรียนและรายได้

เมนูการทำงาน

การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเรียน

การชำระค่าเล่าเรียน

การลดหนี้ค่าเล่าเรียน

การ Allocate ใบลดหนี้

การค้นหาและรายงาน

ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน

ค้นหาการ Allocate ลูกหนี้ค่าเล่าเรียน

รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่าเรียน

การตั้งค่า

การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน

การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน

การกำหนดประเภทรายได้

การกำหนดครูประจำชั้น

การกำหนดครูประจำชั้น

ชื่อ	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล	การจัดหา	จุดแบ่ง	การจัดหา 2		
A.J. DAVID				0.0 %	0.00	0.0 %		
A.J. JANE				0.0 %	0.00	0.0 %		

☐ แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

ชื่อครูประจำชั้น:

โทรศัพท์:

โทรสาร:

อีเมล:

การจัดหา:

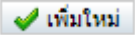
Turnover Break Pt Level:

การจัดหา 2:

✓ เพิ่มใหม่

ย้อนกลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อครูประจำชั้น	บันทึกชื่อ-นามสกุล ของครู
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ ของครู
อีเมล	บันทึก Email ของครู
การจัดหา	-
Turnover Break	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 

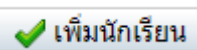
5. การเพิ่มและการบริหารข้อมูลนักเรียน

Click ที่ Tab นักเรียนและรายได้ ภายใต้หัวข้อ การตั้งค่า Click เลือก การเพิ่มและการบริหารข้อมูลนักเรียน ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อนักเรียน	บันทึกชื่อ-นามสกุลของนักเรียน
ชื่อย่อ	บันทึกชื่อย่อของนักเรียน
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของนักเรียน
หมายเลขเสียภาษี/บัตรประชาชน	บันทึกรหัสประจำตัวของนักเรียน
สกุลเงิน	Click เลือก Thai Baht
อัตราค่าเล่าเรียน(ประเภทรายได้)	Click เลือก ประเภทรายได้ที่สร้างไว้แล้ว
โทรศัพท์	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง
E-mail	บันทึก E-mail ของนักเรียน/ผู้ปกครอง
หมายเลขบัญชีธนาคาร	บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน
ครูประจำชั้น	บันทึกชื่อครูประจำชั้น
เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด
การชำระเงินเปอร์เซ็นต์พร้อมส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
วงเงินสินเชื่อ	ระบุ 0.00
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เลือก Cash ถ้าชำระเป็นเงินสด
ประวัติการชำระเงิน	Click เลือก Good history ถ้าประวัติชำระตามกำหนด
หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ	Click เลือก หลักสูตร เช่น TH01 Thai Program
สถานที่	-
Shipping (กิจการที่จัดส่งสินค้า)	-
ระดับชั้น	Click เลือก ระดับชั้นของนักเรียน
กลุ่มภาษี	Click เลือก กิจการที่ไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน

Click ที่ Tab นักเรียนและรายได้ ภายใต้วงเล็บ การตั้งค่า Click เลือก รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน

ให้ Click ที่ ทำชื่อนักเรียนคนที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว

เมนูการทำงาน

- การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเรียน
- การชำระค่าเล่าเรียน
- การลดหนี้ค่าเล่าเรียน
- การ Allocate ใบลดหนี้
- การคำนวณและรายงาน
- ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน
- ค้นหาการ Allocate ลูกหนี้ค่าเล่าเรียน
- รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่าเรียน
- การตั้งค่า
- การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน
- รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน
- การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน
- การกำหนดประเภทรายได้
- การกำหนดระดับชั้น
- การกำหนดสถานะลูกหนี้นักเรียน

เลือกนักเรียน Student A

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ครูประจำชั้น	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	กลุ่มภาษี
Student A	Student A	Student A	สมพร ศรีสุข	อนุบาล 2				กิจการที่ไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

Records 1-1 of 1 แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

การตั้งค่าทั่วไป

ชื่อและรหัสติดต่อ

ชื่อนักเรียน: Student A

ชื่อชื่อนักเรียน: Student A

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน

ครูประจำชั้น: สมพร ศรีสุข

ระดับชั้น: อนุบาล 2

กลุ่มภาษี: Small

สถานที่: โรงเรียน ทดสอบ

บริษัท shipping: Company

กลุ่มภาษี: กิจการที่ไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

รหัสบัญชี

บัญชีรายได้ค่าเล่าเรียน: ใช้บัญชีรายการค่าเล่าเรียน

บัญชีส่วนลดค่าเล่าเรียน: 41120 รายได้ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนา

บัญชีลูกหนี้ค่าเล่าเรียน: 11210 ลูกหนี้นักเรียน

บัญชีการชำระเงินเพื่อส่วนลด: 11430 วัสดุสำนักงาน

หมายเลขบัญชีธนาคาร:

ที่อยู่

ที่อยู่ในการส่งเอกสาร:

ที่อยู่เรียกเก็บเงิน:

หมายเหตุ:

บันทึก

ลบ

ส่วนที่ต้องแก้ไข/บันทึกเพิ่มเติม มีดังนี้

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เลือกนักเรียน	Click เลือกชื่อนักเรียนที่ต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล แล้ว Click ที่ ทำชื่อนักเรียน

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ครูประจำชั้น	ให้ Click เลือกชื่อครูประจำชั้น หรือ เปลี่ยนชื่อครูประจำชั้นตามที่ต้องการ
ระดับชั้น	Click เลือกระดับชั้นของนักเรียนคนนี้
กลุ่มการขาย	-