

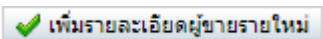
การตั้งค่าเกี่ยวกับการซื้อ

1. การสร้างผู้ขาย 2

Click ที่ Tab การจัดซื้อ ภายใต้หัวข้อ การตั้งค่า Click เลือก บริษัทหรือร้านค้า

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อ Supplier	บันทึกชื่อผู้จำหน่าย (Supplier)
ชื่อย่อ Supplier	บันทึกชื่อย่อของ Supplier
หมายเลขผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน	บันทึกหมายเลขผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชนของ Supplier
เว็บไซต์	ระบุชื่อ Website ของ Supplier
สกุลเงินของ Supplier	Click เลือกสกุลเงิน เป็น Thai Baht
กลุ่มภาษี	Click เลือก กิจการที่จดหรือ ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม
ชื่อธนาคาร/บัญชี	บันทึกบัญชีธนาคารของผู้จำหน่าย
วงเงินสินเชื่อ	บันทึกวงเงินที่ได้เครดิต เช่น 0.00
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เลือก เงื่อนไขการชำระเงิน เช่น Cash
ราคารวมภาษี	-
บัญชีเจ้าหนี้การค้า	Click เลือกรหัสบัญชีเจ้าหนี้
บัญชีซื้อ	Click เลือกรหัสบัญชีซื้อ
บัญชีส่วนลดซื้อ	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
ผู้ติดต่อ	ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
โทรสาร	บันทึกเบอร์ FAX ของผู้จำหน่าย
E-mail	บันทึก E-mail address ของผู้จำหน่าย
ภาษา	Click เลือกภาษา Thai
หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ	-
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของผู้จำหน่าย (Supplier)
หมายเหตุ	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 

Click ที่ Tab ติดต่อ เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น