การตั้งค่าเกี่ยวกับนักเรียน

1.	การกำหนดประเภทรายได้	. 2
2.	การกำหนดกลุ่มรายได้	. 3
3.	การตั้งค่าชั้นเรี้ยน	4
4.	การกำหนดครูประจำชั้น	4
5.	การเพิ่มและบริหารลูกหนี้ค่าเล่าเรียน	6
6.	รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน	6

<u>การกำหนดประเภทรายได้</u>

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งค่า</u> Click เลือก <u>การกำหนดประเภทรายได้</u>

นักเรียนและรายได้	การจัดชื้อ	ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน	ธนาค	ารและบัญชี่แย	เกประเภท	การตั้งค่า		
🛃 นักเรียนและรายได้		การกำหนดประเภทรายได้							
เมนูการทำงาน					4	Factor			
💞 การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเ	เรียน			-	ตอบระเภท m 001	Factor	รวมภาษ Vee	2	~
💞 การชำระค่าเล่าเรียน					. 4	0.0000	165	8	~
🎸 การลดหนี้ค่าเล่าเรียน				Marked	sales type is the	company bas			
🍯 การ Allocate ใบลดหนึ่					ชื่อประเภทการข	าย:			
การค้นหาและรายงาน					เงื่อนไขในการคำ	านวณ:	1.000	00	
😑 ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล	ล่าเรียน				รวมภาษี:				
📃 ค้นหาการ Allocate ลูกห เรียน	หนี้ค่าเล่า					🛷 เพิ่มใ ย่อนคลั	หม่		
😑 รายงานรายได้และลูกหร่ เรียน	นี้ค่าเล่า						-		
การตั้งค่า									
📝 การเพิ่มและบริหารข้อมูล	ลนักเรียน								
📝 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ย นักเรียน	วกับ								
📝 การกำหนดกลุ่มรายได้ดี 📝 การกำหนดประเภทรายไ	ำเล่าเรียน ได้								

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อประเภทการขาย	บันทึกประเภท เช่น ราคาไม่รวมภาษี
เงื่อนไขในการคำนวณ	บันทึก 0.00
รวมภาษี	Click ให้เป็นเครื่องหมาย √ จะเป็นราคาที่รวมภาษี

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 🛛 🛹 เพิ่มใหม่

2. <u>การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน</u>

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งค่า</u> Click เลือก <u>การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน</u>

นักเรียนและรายได้	การจัดชื้อ	ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน	ธนาคาฯ	รและบัญชีแยกประเภท	การตั้งค่า	
📑 นักเรียนและรายได้		การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน					
เมนูการทำงาน				ID	d'activ		
🎸 การบันทึกใบแจ้งค่าเล่	าเรียน			3	Large	2	~
🎸 การชำระค่าเล่าเรียน				2	Medium	0	Ŷ
💞 การลดหนี้ค่าเล่าเรียน				1	Small	0	×
🎸 การ Allocate ใบลดหร่	ĩ			🗌 แสด	งรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน		
การค้นหาและรายงา	u						
💻 ค้นหารายการลูกหนี้ค่า	แล่าเรียน			1	รือกลุ่ม:		
📃 ค้นหาการ Allocate ลูด เรียน	กหนี้ค่าเล่า				🖌 เพิ่ม ย้อนกล	ใหม่ จับ	
😑 รายงานรายได้และลูกห เรียน	หนี้ค่าเล่า						
การตั้งค่า							
📝 การเพิ่มและบริหารข้อ:	มูลนักเรียน						
🕜 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ นักเรียน 🕑 การกำหนดกลุ่มรายได้	ยวกับ ดีว่าเล่าเรียน						

บันทึกชื่อกลุ่ม	มรายได้ เข	ช่น Small เมื่อบันทึกข้อมูล	แสร็จแล้ว ให่	้ Click ที่ปุ่ม	🛷 เพิ่มใหม่	
กลุ่มรายได้ที่สร้างไว้แล้ว User สามารถแก้ไขได้โดย Click ที่ 📿						
ч	ID	ชื่อกลุ่ม				
	3	Large	Ø	×		
	2	Medium	Ø	×		
	1	Small	Ø	×		
	_					

🔲 รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว

3. <u>การตั้งค่าชั้นเรียน</u>

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งค่า</u> Click เลือก <u>การตั้งค่าชั้นเรียน</u> เพื่อตั้งค่าชั้นเรียน ให้ครบตามชั้นเรียนที่เปิดสอน

นักเรียนและรายได้ การจัดชื้	อ ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน	ธนาคารและบัญชีแยกประเภท	การตั้งค่า	
🛃 นักเรียนและรายได้	การตั้งค่าชั้นเรียน				
🎸 การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเรียน			ชื่อบริเวณ		
🖉 อารชำระค่าเล่าเรียน			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	Ø	×
אנפו עצו איז איפו עצו איז			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	0	×
🎷 การลดหนีค่าเล่าเรียน			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	Ø	×
🎸 การ Allocate ใบลดหนี้			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	Ø	×
การค้นหาและรายงาน			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	Ø	×
📃 ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	Ø	×
📃 ค้นหาการ Allocate ลูกหนี้ค่าเล่า เรียน			🔲 แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน		
📃 รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่า เรียน			ชื่อสถานที่:		
การตั้งค่า			💞 ເທມ	[หม	
📝 การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน					
🕜 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นักเรียน					
📝 การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน					
📝 การกำหนดประเภทรายได้					
 การกำหนดครูประจำชั้น การดังค่าชั้นเรียน 					

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อสถานที่	บันทึกชื่อชั้นเรียน เช่น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 📝 📝 เพิ่มเพม

4. <u>การกำหนดครูประจำชั้น</u>

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งก่า</u> Click เลือก <u>การกำหนดครูประจำชั้น</u> เพื่อบันทึกข้อมูลครูประจำชั้นทั้งหมด

นักเรียนและรายได้ การจัดชื้อ	ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/	หน่วยงาน	ธนาคารและบัญร่	ชื่แยกประเภ	ท การตั้งค่า				-
									Das	hboard
🛃 นักเรียนและรายได้	การกำหนดครูประจำชั้น									
เมนูการทำงาน		4				~		~ ~		
🎸 การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเรียน			ไทรศพท	ไทรสาร	ວເນລ	การจดหา	ຈຸດແນຈ	การจดหา 2	2	
🎸 การชำระค่าเล่าเรียน		AJ. JANE				0.0 %	0.00	0.0 %	0	-
🎸 การลดหนี้ค่าเล่าเรียน			ม่ได้ถูกให้งาน			0.0 /0	0.00	0.0 10		~
🎸 การ Allocate ใบลดหนี้			an congrir culo na							
การค้นหาและรายงาน			ชื่อครูปร	ะสาขั้น:	I					
💻 ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน			โทรศัพร	ń:						
📃 ค้นหาการ Allocate ลูกหนี้ค่าเล่า เรียน			โทรสาร อีเมล์:							
📃 รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่า เรียน			การจัดห Turnow	n: ar Break Pt Level:	0.	0 %				
การตั้งค่า			rumow	a 2:		0.00				
🕜 การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน			1112-4010	12.	J 0.	0 %				
🕜 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นักเรียน					ປ	เพิ่มใหม่ อนกลับ				
📝 การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน										
🔗 การกำหนดประเภทรายได้ 🔗 การกำหนดครูประจำชั้น										

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อครูประจำชั้น	บันทึกชื่อ-นามสกุล ของครู
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์ โทรศัพท์ ของครู
อีเมล์	บันทึก Email ของครู
การจัดหา	-
Turnover Break	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 📝 เพิ่มเหม

5. การเพิ่มและการบริหารข้อมูลนักเรียน

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งค่า</u> Click เลือก <u>การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน</u> ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด

นักเรียนและรายได้ การจัดชื้อ	ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน	ธนาคารและบัญชีแยกประเภท	การตั้งค่า		
					Dashboard n	ารตั้งค่า เช
🛃 นักเรียนและรายได้	การเพิ่มและการบริหารนักเรียน					
เมนูการทำงาน	เมนูการทำงาน					
เลือกนักเรียน นักเรียน นักเรียนใหม่ 🔻 🖉 แสดงรายการที่ไม่เคลื่อนไหว 📃						
🎸 การข้าระดำแล้าเรียน การตั้งคำทั่วไป ติดต่อ รายการการทำรายการ ใบสั่งขาย						
💞 การลดหนี้ค่าเล่าเรียน		ชื่อและที่อยู่		ទារ	ยละเอียดชั้นเรียน	
🎸 การ Allocate ใบลดหนึ่	ชื่อนักเรียน:			เปอร์เช็นต์ส่วนลด:	0.0 %	
การด้นหาและรายงาน	ชื่อข่อ:			การชำระเงินเปอร์เช็นต์พร้อมส่วนลด:	0.0 %	
🗏 ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน				วงเงินสินเชื่อ:	0.00	
= ค้นหาการ Allocate ลกหนี้ค่าเล่า	ហីខររ៉ូ:			เงื่อนไขการข่าระเงิน:	Cash 🔻	
เรียน				ประวัติการชำระเงิน:	Good History	•
📃 รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่า	หมายเลขเสีย	เภาษี/บัตรประชาชน:		หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ 1:		
เรยน	สกุลเงิน:	Thai Baht 🔻				
	อัตราค่าเล่าเรื	buu: program 001 🔻		หมายเหตุ:		
📝 การเพมและบรหารขอมูลนกเรยน		นักเรียน				/
🕜 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ มัวเรียน	โทรศัพท์:				นักเรียน	//
antesa	โทรศัพท์สำร	DV:		สถานที่:	Default V	
🖌 การกาหนตกลุมราย เดคาเลาเรยน	โทรสาร:			บริษัท shipping:	Company V	
🛃 การกำหนดประเภทรายได้	อิเมล์:	_		ระดับขั้น:	ขึ้นประถมศึกษาปีที่ 1 🔻	
🕜 การกำหนดครูประจำขั้น	หมายเลขบัญ	ชัธนาคาร:		กลุ่มภาษี:	กิจการที่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม 🔻	
🕜 การตั้งค่าชั้นเรียน	ครูประสาชัน:	AJ. DAVID 🔻				
🕜 การกำหนดสถานะลูกหนี้นักเรียน			🛷 เพิ่มนักย์	ร้อนใหม่		

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อนักเรียน	บันทึกชื่อ-นามสกุลของนักเรียน
ชื่อย่อ	บันทึกชื่อย่อของนักเรียน
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของนักเรียน
หมายเลขเสียภาษี/บัตรประชาชน	บันทึกรหัสประจำตัวของนักเรียน
สกุลเงิน	Click เถือก Thai Baht
อัตราค่าเล่าเรียน(ประเภทรายใค้)	Click เถือก ประเภทรายได้ที่สร้างไว้แถ้ว
โทรศัพท์	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง
E-mail	บันทึก E-mail ของนักเรียน/ผู้ปกครอง
หมายเลขบัญชีธนาคาร	บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน
ครูประจำชั้น	บันทึกชื่อครูประจำชั้น
เปอร์เซ็นส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด
การชำระเงินเปอร์เซ็นพร้อมส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
วงเงินสินเชื่อ	ระบุ 0.00
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เลือก Cash ถ้าชำระเป็นเงินสค
ประวัติการชำระเงิน	Click เลือก Good history ถ้าประวัติชำระตามกำหนด
หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ	Click เลือก หลักสูตร เช่น TH01 Thai Program
สถานที่	-
Shipping (กิจการที่จัดส่งสินค้ำ)	-
ระดับชั้น	Click เลือกระดับชั้นของนักเรียน
กลุ่มภาษี	Click เลือก กิจการที่ไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 🛛 🖌 เพิ่มนักเรียน

6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งก่า</u> Click เลือก <u>รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน</u> ให้ Click ที่ 🖉 ท้ายชื่อนักเรียนคนที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว

เมนูการทำงาน					ເລືອດນັດເຮັ	IN Student A 1				
้ การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเรียน					tenginaria.					
การขำระค่าเล่าเรียน	ชื่อม่อ	ชื่อ	ติดต่อ	ดรูประ ≼าชั้น	บริเวณ	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	ກລຸ່ມ	าษี
การลดหนี้ค่าเล่าเรียน	Student A	Student A St	udent A	สมพร ศริสุข	อนุบาล 2				กิจการที่ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม	1
การ Allocate ใบลดหนี้	Records 1-1	of 1 🔲 แสดงรายการที่ไม่ได้ถู	าใช้งาน						<u>us</u>	<u>กสุด ย้อนกลับ</u>
การค้นหาและรายงาน	การตั้งค่าทั่วไป	ติดต่อ								
ด้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน				ชื่อและที่ติดต่อ					ที่อย่	
ค้นหาการ Allocate อุกหนี้ค่าเล่า		ชื่อนักเรียน:	Stuc	lent A						
รียน		ชื่อย่อนักเรียน:	Stuc	lent A				กสาร:		
รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่า				รายละเอียดชั้นเรียเ	1					
		ครูประสาชั้น:	สมา	พรศรีสุข 🔻						
การดงคา		ระดับขึ้น:	аų	ארע 2 🔻			ที่อยู่เรียกเก็บเงิ	u:		
การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน		กลุ่มการขาย:	Sm	all 🔻						/
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ		สถานที่:	โรง	เรียน ทดสอบ 🔻						
m		บริษัท shipping:	Co	mpany 🔻			หมายเหตุ:			
การกำหนดกลุ่มรายใด้ค่าเล่าเรียน		กลุ่มภาษี:	กิจเ	การที่ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม	•					1
การกำหนดประเภทรายใต้				รหัสบัญชี						
* การกำหนดครูประจำชั้น		บัญชีรายได้ค่าเล่าเรีย	าน ใช้ป	วัญชีรายการค่าเล่าเรียน	• 🔎					
การตั้งค่าชั้นเรียน		บัญชีส่วนลดค่าเล่าเรื	ยน: 411	20 รายได้ค่าธรรมเนียมเ	พื่อพัฒนา 🔻 🔎					
		บัญชีลูกหนี้ค่าเล่าเรีย	u: 112	210 ลูกหนี้นักเรียน	۷ 🔎					
า การกาหนตสถานออูกหนนกเรยน		บัญชีการช่าระเงินพร้	อมส่วนอด: 114	130 วัสดุส่านักงาน	▼ 👂					
		หมายเลขบัญชีธนาค	15:							

ส่วนที่ต้องแก้ไข/บันทึกเพิ่มเติม มีดังนี้

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เลือกนักเรียน	Click เลือกชื่อนักเรียนที่ต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล แล้ว
	Click ที่ 🙋 ท้ายชื่อนักเรียน

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ครูประจำชั้น	ให้ Click เลือกชื่อครูประจำชั้น หรือ เปลี่ยนชื่อครูประจำ ชั้นตามที่ต้องการ
ระดับชั้น	Click เลือกระดับชั้นของนักเรียนคนนี้
กลุ่มการขาย	-