การตั้งค่าเกี่ยวกับการซื้อ

1. <u>การสร้างผู้ขาย (Supplier)</u>

Click ที่ Tab <u>การจัดซื้อ</u> ภายใต้หัวข้อ <u>การตั้งค่า</u> Click เลือก <u>บริษัทหรือร้านค้า</u>

นักเรียนและรายได้ การจัดชื้อ	ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน	ธนาคารและบัญชีแย	กประเภท การตั้งค่า			
						Dashboard กา	รตั้งค่า
🛃 การจัดชื่อ	ครูประจำชั้น:						
เมนูการฟางาน							
🎸 บันทึกรายการสั่งชื่อ	เลือก Supplier: 🛛 Supplier รายใหม่ 🔻 🖉 แสดงรายการที่ไม่เคลื่อนไหว: 📄						
🎸 ค้นหาใบสั่งชื่อที่ค้าง	การตั้งค่าทั่วไป <mark>ติดต่อ รายการ</mark>	ะการทำรายการ ใบสั่งชื้อ					
🎸 บันทึกการรับสินคำโดยตรง	ข้อมูลเ	บ้องต้น		บัญชี			í
💕 Direct Supplier Invoice	ชื่อ Supplier:		บัญชีเจ้าหนี้การค้า:	21210 เจ้าหนี้การค้า	▼ 👂		
🐇 บันทึกจ่ายชำระเงินSupplier	ชื่อย่อ Supplier:		บัญชีชื้อ:	วัตถุดิบใช้ไป/บัญชีตันทุนขาย	▼ 🔎	ที่อยู่ในการส่ง	
🥙 บันเมือด้วยนั้	หมายเลขเสียภาษี/บัตร		บัญชีส่วนลดชื้อ:	11430 วัสดุส่านักงาน	▼ 🔎	เอกสาร:	
	ประชาชน: เว็บไซต์:			ข้อมูลการติดต่อ			
🕼 บันทักไบลดหนั	anaulausua Supplier: Thei Babt		ស្វ័ពិតពាំង:				
🎸 การจัดการการลดหนี้	กลุ่มกาษี: กลุ่มกาษี:	ກວ່າເຫັ້ນ 🔻	โทรศัพท์:			ที่อยู่ปัจจุบัน:	
การค้นหาและรายงาน	กลุ่มมาย. กลุ่มหายมู	an ina -	โทรศัพท์สำรอง:			_	
📃 ค้นหาใบสั่งชื้อ	การ	อั คซื้อ		ข่อมูลการติดต่อ			ที่
🗏 ค้นหารายการสั่งชื้อ	ชื่อธนาคาร/บัญชี:		เทรสาร:				
= ค้นหาและตัดเจ้าหนี้	วงเงินสินเชื่อ:	0.00	อาหารปีใต้:	ດ່າເຈົ້າທີ່ນ 🔻		หมายเหตุ:	
💷 รายงามการสังชั้ด	เงื่อนไขการชำระเงิน: Cash ▼		115 1115	หลักสุตร/หน่วยงาน/โครงการ			
	ราคารวมภาษี:		หลักสูตร/หน่วยงาน/				
			โครงการ 1:	•			
ראורצפצאואבצע	al unicercavises Supplier						
			×	иния таконали Supplier			

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก		
ชื่อ Supplier	บันทึกชื่อผู้จำหน่าย (Supplier)		
ชื่อย่อ Supplier	บันทึกชื่อย่อของ Supplier		
หมายเลขผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน	บันทึกหมายเลขผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชนของ Supplier		
เว็บไซต์	ระบุชื่อ Website ของ Supplier		
สกุลเงินของ Supplier	Click เลือกสกุลเงิน เป็น Thai Baht		
กลุ่มภาษี	Click เลือก กิจการที่จดหรือ ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
ชื่อธนาคาร/บัญชี	บันทึกบัญชีธนาคารของผู้จำหน่าย		
วงเงินสินเชื่อ	บันทึกวงเงินที่ได้เครคิต เช่น 0.00		
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เถือก เงื่อนไขการชำระเงิน เช่น Cash		
ราคารวมภาษี	-		
บัญชีเจ้าหนี้การค้า	Click เลือกรหัสบัญชีเจ้าหนึ่		
บัญชีซื้อ	Click เลือกรหัสบัญชีซื้อ		
บัญชีส่วนลดซื้อ	Click เถือกรหัสบัญชีส่วนลด		
ผู้ติดต่อ	ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้		
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย		
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย		

School accounting system –Private school 2018

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
โทรสาร	บันทึกเบอร์ FAX ของผู้จำหน่าย
E-mail	บันทึก E-mail address ของผู้จำหน่าย
ภาษา	Click เลือกภาษา Thai
หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ	-
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของผู้จำหน่าย (Supplier)
หมายเหตุ	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 💜 เพิ่มรายละเอียดผู้ขายรายใหม่ Click ที่ Tab ติดต่อ เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น