<u>การบันทึกรับชำระเงินค่าเล่าเรียน</u>

1. <u>การบันทึกรับชำระเงิน</u>

Click ที่ Tab <u>นักเรียนและรายได้</u> ภายใต้หัวข้อ <u>เมนูการทำงาน</u> Click เลือก <u>การชำระค่าเล่าเรียน</u>

นักเรียนและรายได้ การจัดชื้อ	ประเภทค่าเล่าเรียน/บริการ/สินค้า	หลักสูตร/โครงการ/หน่วยงาน	ธนาคารและบัญชีแยกประเภท	การตั้งค่า	
					Das
🛃 นักเรียนและรายได้	การรับชำระค่าเล่าเรียน				
เมนูการทำงาน					
🎸 การบันทึกใบแจ้งค่าเล่าเรียน		บัญชีทิรับชำระ:	เงินสด 🔻	วันที่รับป่าระ: 22/08/2018	ค่าธรรมเนียม: THB
💞 การชำระค่าเล่าเรียน		ช่อนึกเรียน:	Student C 🔻 👂	อ้างอิงถึง: CY2018/0004	
🌍 การลดหนีค่าเล่าเรียน		รายละเอยดนกเร	uu: Student C 🔻 🔊		
🧳 การ Allocate ใบลดหนึ่				Allocated amounts in THB:	
การค้นหาและรายงาน		ประเภทเอกสาร	เลขที่# อ้างถึง วันที่	วันครบกำหนดชำระ จำนวนเงิน ชำระเงินแล้ว คงเ	หลือค้างชำระ ชำระครั้งนี้
🗏 ค้นหารายการลูกหนี้ค่าเล่าเรียน		ใบแจ้งค่าเล่าเรียน	4 SI2018/0004 22/08/2018	06/09/2018 24,000.00 0.00	24,000.00 24,000.00 ประทั้งหมด ไม่มี
📃 ค้นหาการ Allocate ลูกหนี้ค่าเล่าเรียน		เปอร์เซ็นต์ส่วนลด		0.0%	
📃 รายงานรายได้และลูกหนี้ค่าเล่าเรียน		สำนวนเงินส่วนลด		ТНВ	
การตั้งค่า		จำนวนเงินที่ชำระ :		24,000.00 THB	
📝 การเพิ่มและบริหารข้อมูลนักเรียน					
🕜 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน		หมายเหตุ:			
🕜 การกำหนดกลุ่มรายได้ค่าเล่าเรียน				1	
🕜 การกำหนดประเภทรายได้				🞺 บันทึกรับข่าระเงินค่าเล่าเรียน	

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
บัญชีที่รับชำระ	Click เลือก บัญชีที่รับชำระเงิน เช่น
	 เลือก เงินสด กรณีรับชำระเป็นเงินสด
	 เลือก ธนาคาร กรณีผู้ปกครองโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ชื่อนักเรียน	Click ที่ 🄎 แล้ว Click เลือกชื่อนักเรียนที่ชำระเงิน เมื่อ Click
	เลือกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่ใบแจ้ง และยอดที่ต้องชำระ
ค่าธรรมเนียม	-
ชำระเงินครั้งนี้	บันทึกจำนวนเงินที่รับชำระ
จำนวนเงินส่วนลด	บันทึกจำนวนเงินส่วนลด (ถ้ามี)
จำนวนเงินที่ชำระ	ระบบจะแสดงจำนวนเงินสุทธิหลักจากหักส่วนลดแล้ว
หมายเหตุ	บันทึกหมายเหตุตามความจำเป็น

เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 🛛 💜 บันทึกรับชาระเงินค่าเล่าเรียน

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทราบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับการบันทึกรับชำระเงินแล้ว ดังนี้

การชำระเงินของนักเรียนได้ถูกบันทึกแล้ว

พิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายการนี้

View this Customer Payment

ทำการชำระเงินของนักเรียนรายอื่นๆ

Enter Other Deposit

Enter Payment to Supplier

Enter Other Payment

Bank Account Transfer

แสดงรายการบันทึกบัญชีสำหรับการชำระเงินนี้

ย้อนกลับ

2. <u>การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน</u>

ที่หน้าจอนี้ สามารถสั่งพิมพ์ (Print) ใบเสร็จรับเงิน และดูรายการแยกประเภทในสมุครายวัน ได้



ย้อนกลับ

2.1 สั่งพิมพ์ (Print) ใบเสร็จรับเงิน

Click ที่ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายการนี้ เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงใบเสร็จรับเงินของนักเรียน ตาม รายการที่ระบุไว้ โดยแสดงทั้งต้นฉบับ และสำเนา

ต้นฉบับ/Original

ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT

โรงเรียน ทดสอบ สำนักงานใหญ่/Head Office: 111 ถนนประชาชื่น หลักสี กรุงเทพ โทรศัพท์/Phone: 123456789

วันที/Date:	
เลขที/Receipt No.:	

22/08/2018 CY2018/0007

รทัสลูกค้า/Cust. Ref. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID.		สือ-ที่อยู่ลูกด้า/Customer Name and Address					
			Student C ::: 113 auus	เรีสมาน ปทุมธานี			
ลำดับที่/No. เล	สที/Inv No.	วันที/Date	กำหนดสำระ/Due Date	ยอดหนึ/Total Amount	ขอดดงด้าง/Left	ยอดขำระ/Payment	
1 SI	2018/0004	22/08/2018	06/09/2018	24,000.00	0.00	24,000.00	
					รวมเงิน/Total	24,000.00	
					ยอดค้างทำระ/Left	0.00	
				ยอดรวมสุ	ทธิ/GRAND TOTAL	24,000.00	
				·			
ได้รับสาระเวินโดย	t/Dournant hu						
ได้รับชำระเงินโดย เงินสอ/C	I/Payment by:	:	Insur Far				
ได้รับฮาระเงินโดย เงินสด/C สำระด้วย	l/Payment by:	: โอนเงิน/I	ransfer				
ได้รับสาระเงินโดย เงินสด/C สาระด้วย	i/Payment by: Cash มซีคธนาคาร/Cl	: โอนเงิน/T heque Payment	'ransfer				
ได้รับชำระเงิน โดย เงินสด/C ชำระด้วย ชื่อธนาจาร/B	//Payment by: Cash มลีคธนาคาร/Cl Bank Name	: โอนเงิน/I heque Payment	'ransfer	สาขา/Branch			
ได้รับสำระเงิน โดย เงินสด/C สำระด้วย ชื่อธนาคาร/B เอ็คเลซที/Ch	i/Payment by: Cash มลีดธนาดาร/Cl Bank Name eque No	: โอนเงิน/T heque Payment	'ransfer 	สาขา/Branch	วันที/Date		
ได้รับสำระเงิน โดย เงินสด/C ชำระด้วย ชื่อธนาคาร/B เล็คเลชที/Ch ผู้รับเงิน/Col	i/Payment by: Cash มลีดธนาดาร/Cl Bank Name eque No lector	: โอนเงิน/T heque Payment	'ransfer จำนวนเงิน/Amount นู้มี	สาขา/Branch 	วันที/Date son		
ได้รับชำระเงิน โดย เงินสด/C ชำระด้วย ชื่อธนาคาร/B เช็คเลชที่/Ch ผู้รับเงิน/Col	//Payment by: Cash มลึกธนาจาร/Cl Bank Name eque No lector (: โอนเงิน/I heque Payment	'ransfer 	สาขา/Branch 	วันที/Date son)	

2.2 ดูรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน

Click ที่ แสดงรายการบันทึกบัญชีสำหรับการชำระเงินนี้ เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงรายการ บันทึกบัญชี ดังนี้

รายละเอียดการบันทึกบัญชี - Google Chrome								
Secure https://schools.schoolacc.com/test_school_bilingual/gl/view/gl_trans_view.php?type_id=12&trans_no=3								
School Name : Test School Bilingual schools.schoolacc.com Kanya P.								
รายละเอีย	บดการบันทึกบัญ	ช	อ้างอิง	Transaction Date		Counterpart	y ·	Journal #
การชำระเงินค่าเล่	าเรียน #3		CY2018/0007	22/08/2018	[00003] Student C ใม่มี			ไม่มี
Entered By Kanya P.			Kanya P.					
Journal Date	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	หลักสูตร/หน่วยงาน/โครง	การ	เดบิต	เครดิต	หมายเหตุ
22/08/2018	11110	เงินสด				24,000.00		
22/08/2018	11210 00003	ลูกหนี้นัก	เรียน: Student C				24,000.00	
จำนวนเงินรวม						24 000 00	24 000 00	

2.3 บันทึกการรับชำระเงินจากนักเรียนรายต่อไป

สามารถทำได้โดยไม่ต้องไปเริ่มที่ข้อ 1 ให้ Click เลือก <mark>ทำการชำระเงินของนักเรียนรายอื่นๆ</mark> ระบบจะ แสดงหน้าจอเหมือนในข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลตามข้อ 1 ได้ทันที

การรับชำระค่าเล่าเรียน

บัญขีที่รับข่าระ: ชื่อนักเรียน: รายละเอียด นักเรียน:	Cash Student B V P Student B V P	T	วันที่รับ ชำระ: อ้างอิงถึง:	22/08/2018	ต่า ธรรมเนียม:	ТНВ
เปอร์เข็นต์ส่วนลด จำนวนเงินส่วนลด จำนวนเงินที่ชำระ:	:	0.0%		ТНВ ТНВ		
หมายเหตุ:				1		
			🖊 บันทึกรับชำ	าระเงินค่าเล่าเรียน		